

На основу члана 78. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09), на Скупштини Херболошког друштва Србије, одржаној дана 17.03.2011. године у Београду, усвојен је

СТАТУТ ХЕРБОЛОШКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Херболошко друштво Србије (у даљем тексту: Друштво) је добровољна, невладина и недобитна организација научника и стручњака за проучавањем биологије, екологије и сузбијање коровских биљака, заснована на слободи удруживања физичких и правних лица.

Друштво има статус правног лица, а своје активности и делатност обавља на целокупној територији Републике Србије у складу са законима и прописима. Друштво је основано 14.02.1992. године под називом Херболошко Друштво Србије.

Члан 2.

Овим Статутом Друштва се уређују: назив и седиште, област остваривања циљева и циљеви, заступање и представљање, чланство, права и дужности чланова, организација, органи, састав и избор органа, њихове надлежности, јавност у раду, начин финансирања и друга питања значајна за рад Друштва.

ІІ НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив удружења је: **ХЕРБОЛОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ.**

Скраћени назив Друштва није установљен.

Назив Друштва се исписује ћириличким или латиничким писмом.

Превод назива Друштва на енглески језик је: Weed Science Society of Serbia

Седиште Друштва је у Београду – Земуну, ул.Банатска 31б.

Друштво је основано на неодређено време.

III ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА, ЦИЉЕВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА

Област остваривања циљева

Члан 4.

Друштво је добровољна, невладина и недобитна организација, основана на неодређено време ради самосталног остваривања циљева у области хербологије и проблематике хербицида.

Циљеви и начин остваривања

Члан 5.

Основни циљеви Друштва су:

- 1) Перманентно образовање и унапређивање друштвеног статуса свога чланства;
- 2) Подстицање научноистраживачког рада и размене информација у струци;
- 3) образовање и просвећивање стручњака, произвођача и грађана у домену хербологије;
- 4) Допринос производњи квалитетне и хигијенске исправне хране;
- 5) Допринос заштити животне средине од хемијског и биолошког загађивања;
- 6) Допринос унапређењу заштите здравља лица која су професионално изложена дејству хемијских и биолошких средстава

За остваривање ових циљева Друштво ће користити сва законска средства и стручност својих чланова, уз поштовање основних моралних начела и јавности рада.

Члан 6.

Своје циљеве Друштво ће остваривати на следећи начин:

- 1) Организовањем научних и стручних скупова – конгреса, симпозијума, саветовања, трибина, предавања, семинара и слично;
- 2) Покретањем и издавањем недобитних публикација као што су научни и стручни часописи, монографије и друге публикације, које доприносе развоју науке и популаризују струку;
- 3) Учешћем у креирању наставних планова и програма на свим нивоима образовања стручњака за хербологију;
- 4) Информисањем стручне јавности о најновијим достигнућима у свету и нашој земљи из области хербологије;
- 5) Помаже примени резултата у производњи,
- 6) Стара се о подизању стручног подмлатка,
- 7) Упознавањем државних органа са основним проблемима у области хербологије, о потребама и могућностима њиховог решавања, како би се побољшала улога, место деловања и статус стручњака за хербологију на радном месту и у друштву уопште;

- 8) Покретањем иницијатива за решавање одређених проблема: давањем одговарајућих предлога и мишљења државним органима, разним асоцијацијама произвођача и свим другим организацијама, о свим питањима везаним за сузбијање коровских биљака, за којима се укаже потреба;
- 9) Покретањем питања доношења, измена и допуна законских и подзаконских аката и суштинским доприносом у њиховој изради и доношењу;
- 10) Иницирањем и учествовањем у реализацији пројеката у циљу популаризације науке у области хербологије,
- 11) Сарадњом са сродним струковним удружењима и асоцијацијама у земљи и иностранству у циљу размене научних информација и иницирања заједничких пројеката који су од интереса за чланове Друштва;
- 12) Информисањем и образовањем грађана путем средстава јавног информисања о штетама које чине важније врсте штеточина, биљни патогени и корови, о савременим мерама заштите и опасностима по здравље људи и околину као могућим пропратним појавама и слично;
- 13) Сарадњом са локалним пољопривредним стручним службама у циљу координирања акција информисања и популаризације имплементације савремених принципа интегралне заштите биља у биљној производњи;
- 14) Обављањем и других послова који доприносе остваривању циљева.

IV ОБЕЛЕЖЈА И ЗАСТУПАЊЕ

Печат

Члан 7.

Друштво има печат округлог облика пречника 28 mm, са натписом на ободу: Херболошко друштво Србије, а у средини: Београд. Друштво има штамбил који садржи пун назив Друштва и место за датум, број и адресу.

За употребу и чување печата одговорни су председник и секретар Друштва или, изузетно, лице које председник за то решењем, у писаној форми, овласти.

Заступник Друштва

Члан 8.

Лице овлашћено за заступање Друштва је председник.

Председника Друштва бира Скупштина.

Заступник Друштва може бити само пунолетно, пословно способно лице са пребивалиштем или боравиштем на територији Републике Србије, које је редовни члан Друштва.

Заступник Друштва је дужан да се придржава овлашћења утврђених овим Статутом и одлукама Скупштине.

V ЧЛАНОВИ

Чланство

Члан 9.

Чланство у Друштву је добровољно.

Сви чланови Друштва имају једнака права, обавезе и одговорности који произилазе из њиховог добровољног удруживања

Друштво има редовне, почасне и помажуће чланове (организације и појединце).

Редовни чланови

Члан 10.

Редовни чланови Друштва могу бити:

1. Доктори и магистри наука који се баве истраживањима у области хербологије;
2. Дипломирани инжењери пољопривреде за заштиту биља;
3. Дипломирани инжењери шумарства који се баве хербологијом;
4. Дипломирани биолози који се баве хербологијом;
5. Специјалисти заштите биља, ратарства, воћарства и виноградарства који се баве хербологијом
6. Чланом Друштва се постаје добровољним пријављивањем за чланство, изјавом о прихватању важећег Статута Друштва и уплатом чланарине.

Ванредни чланови

Члан 11.

Ванредни чланови могу бити истакнути научни радници који се баве научним гранама сродним хербологији, а изразе жељу да буду ванредни чланови Друштва.

Пријем ванредних чланова Друштва врши Главни одбор на основу писменог захтева и приступнице.

Почасни чланови

Члан 12.

Почасни чланови могу бити лица која имају посебне заслуге за развој хербологије у Републици Србији и у свету. Избор и промовисање почасних чланова врши Главни одбор.

Помажући чланови

Члан 13.

Привредна друштва, удружења, и друга правна и физичка лица, која у обављању своје делатности имају додирних тачака са облашћу хербологије, могу бити помажући чланови Друштва.

Материјална помоћ помажућих чланова Друштва је наменска, временски органичена и добровољна.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 14.

Поштовање Статута Друштва је обавезно за све чланове Друштва.

Редовни чланови су дужни да својим сталним залагањем доприносе остваривању циљева из члана 5. овог Статута.

Сви редовни чланови Друштва имају право да равноправно учествују у остваривању циљева Друштва, бирају и буду бирани у органе Друштва, ако овим Статутом није другачије прописано.

Сви редовни чланови Друштва имају право да буду благовремено информисани о раду и активностима Друштва, као и да учествују у свим манифестацијама које Друштво организује.

Члан је дужан да активно доприноси остваривању циљева Друштва, учествује у раду Друштва у складу са својим интересовањима, обавља послове које му повере органи Друштва, као и да редовно плаћа чланарину.

Члан 15.

При обављању својих послова и обавеза, редовни чланови подлежу и одређеној одговорности, као:

1. Све послове обављају сагласно закону и моралним нормама;
2. За повреду норми из претходног става, чланови подлежу одговарајућој законској или моралној одговорности;
3. Утврђивање моралне одговорности и изрицање одговарајућих мера врши Суд части Друштва.

У случају неактивности, злоупотребе права или наношења штете раду Друштва од стране члана, председник Друштва може суспендовати тог члана до коначне одлуке Суда части, тј. Скупштине у случају жалбе.

Престанак чланства у Друштву

Члан 16.

Престанак чланства може настати:

- 1) Добровољним иступањем из Друштва;
- 2) Брисањем из чланства због неплаћања чланарине у току 2 (две) године, уз претходну опомену (у писаној или електронској форми);
- 3) Искључењем из разлога прописаних овим Статутом;
- 4) Престанком рада Друштва.

Искључени и брисани члан има право жалбе Главном одбору Друштва, а коначну одлуку на основу поднесене жалбе доноси Скупштина Друштва.

Одговорност за штету

Члан 17.

Чланови органа Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Друштву, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записнику.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Главног одбора, а на предлог председника, односно Скупштине ако за штету одговара члан Главног одбора или председник.

Одлуком се може одредити посебни заступник Друштва за поступак за накнаду штете.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 18.

Друштво је јединствена организација на читавој територији Републике Србије. Друштво се организује по територијалном и стручном принципу.

VII ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 19.

Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва;
- Главни одбор;
- Председник;
- Надзорни одбор;
- Суд части.

Скупштина Друштва

Члан 20.

Скупштина Друштва (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Друштва.

Скупштину чине сви чланови Друштва.

Скупштину сазива Главни одбор најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се на предлог Главног одбора.

Председник Друштва је, по функцији, члан Скупштине.

Скупштина се бира за мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 21.

Седницу Скупштине отвара председник Друштва и њоме председава до избора радних тела Скупштине.

Радна тела Скупштине су: радно председништво и записничар

Радно председништво руководи радом Скупштине и чине га три члана: председник Друштва, по функцији, и још 2 (два) члана који се бирају на самој седници Скупштине од којих један председава седницом.

О питањима из своје надлежности Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова јавним гласањем.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Друштва неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Изузетно, Скупштина може одлучити да о појединим тачкама дневног реда гласа тајно.

О раду Скупштине води се записник који потписују председавајући и записничар. Пословником о раду, који усваја Скупштина, ближе се уређује рад Скупштине.

Члан 22.

Скупштина

- 1) Усваја план и програм рада Друштва на предлог Главног одбора;
- 2) Усваја Статут Друштва и измене и допуне Статута;
- 3) Бира и разрешава председника Друштва, Главни одбор, Надзорни одбор и Суд части;
- 4) Разматра и усваја извештаје органа Друштва;
- 5) Усваја финансијски план и завршни рачун *годишњи финансијски извештај* Друштва;
- 6) Коначно одлучује о молбама, приговорима, жалбама;
- 7) Бира ванредне, почасне и помажуће чланове Друштва;
- 8) Даје сагласност на одлуку Главног одбора о удруживању у савез друштава или сродну међународну организацију или удружење;
- 9) Доноси одлуку о издавању часописа и дргих гласила и издања Друштва;
- 10) Доноси одлуку о *статусним променама и о* престанку рада Друштва;
- 11) Доноси одлуку о образовању подружница и секција Друштва;
- 12) Усваја Пословник о раду и друга општа акта Друштва за која законом или овим Статутом није предвиђено да их доноси други орган.

Главни одбор

Члан 23.

Главни одбор је извршни орган Скупштине и орган управљања Друштвом.

Главни одбор има 11 чланова (председник Друштва и 10 чланова). При избору чланова Главног одбора неопходно је водити рачуна о територијалном и специјалистичком кључу како би се обезбедио најрепрезентативнији и најкомпетентнији сазив из редова чланова Друштва (водити рачуна да су чланови различитих специјалности и да раде у различитим организацијама).

Скупштина бира чланове Главног одбора на мандатни период од 4 (четири) године.

Исто лице може бити бирано за члана Главног одбора највише два пута узастопно.

Радам Главног одбора руководи председник Друштва који је и председник Главног одбора.

Главни одбор бира заменика председника Главног одбора, који, у случају одсутности, спречености или у случају када из било ког разлога председник Главног одбора није у могућности да врши дужности председника, врши дужност председника Главног одбора.

Главни одбор реализује програме, планове, закључке и ставове Скупштине и руководи радом Друштва између два заседања Скупштине.

Члан 24.

Седнице Главног одбора сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Главни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

У хитним случајевима Главни одбор може одржати телефонску седницу. Начин одржавања телефонске седнице ближе се уређује Пословником о раду Главног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова Главног одбора.

Гласање је јавно.

Главни одбор може одлучити да о појединим тачкама дневног реда гласа тајно на начин прописан Пословником о раду.

На седници се води записник који се усваја на наредној седници.

Пословником о раду, који усваја Главни одбор, ближе се уређује његов рад.

Члан 25.

Главни одбор у оквиру своје надлежности врши следеће послове:

- 1) Спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и доноси неопходне одлуке у реализацији плана рада Друштва и остваривању циљева Друштва;
- 2) Управља средствима Друштва;
- 3) Припрема и сазива седнице Скупштине;
- 4) Утврђује предлог финансијског плана за Скупштину;
- 5) Предлаже Скупштини усвајање новог Статута или измене и допуне Статута Друштва;
- 6) Организује издавачку делатност, доноси одлуку о издавању часописа и других публикација Друштва; именује одговорног уредника и чланове редакције часописа или других публикација Друштва;
- 7) Организује скупове, бира председнике програмског одбора (научног, односно стручног и организационог) и одлучује о критеријумима за избор помажућих чланова Друштва утврђивањем програма њиховог учешћа на скуповима Друштва и сл.;
- 8) Одлучује о програмима годишњих и других скупова у организацији Друштва, како у стручном тако и у организационом погледу; врши анализу одржаних скупова и усваја извештај о њиховој реализацији;
- 9) Усваја закључке са реализованих скупова који се потом достављају јавности на увид путем сајта и часописа Друштва, као и надлежним органима управе;
- 10) Саставља годишњи извештај о раду Друштва; одређује висину чланарине; врши анализу пословања Друштва по завршном рачуну како би се могао сачинити реалан финансијски план за текућу годину;
- 11) Усваја Правилник о раду и друга општа акта Друштва за која је овим Статутом прописано да их усваја Главни одбор;

- 12) За Скупштину припрема предлог о удруживању у савез друштава или сродну међународну организацију или удружење;
- 13) Утврђује опште критеријуме за изборе у органе Друштва, водећи рачуна о сразмерној територијалној и специјалистичкој заступљености и организује поступак кандидовања;
- 14) Бира секретара Друштва и заменика председника Друштва;
- 15) Доноси пословник о свом раду;
- 16) Одлучује у првом степену о молбама, приговорима и жалбама;
- 17) Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом или општим актом Друштва.

Председник

Члан 26.

Председник Друштва је законски заступник Друштва и пословодни орган који организује и руководи радом Друштва.

Председника на мандатни период од 4 (четири) године бира Скупштина.

Исто лице може бити поново бирано на функцију председника највише два пута узастопно.

У случају када је председник Друштва спречен, послове председника врши заменик председника Главног одбора.

Када је то потребно, заменик председника Главног одбора помаже у раду председнику Друштва.

Председник Друштва руководи седницама Главног одбора, стара се о извршењу одлука Скупштине и Главног одбора и извршава и друге послове који су му стављени у надлежност Статутом и нормативним актима Друштва. За свој рад одговоран је Скупштини Друштва.

Члан 27.

Председник је надлежан да:

- Представља и заступа Друштво у земљи и иностранству;
- Стара се о остваривању циљева Друштва и испуњавању програма активности Друштва;
- Закључује уговоре у име Друштва и представља га у правном промету;
- Одлучује о употреби средстава до висине одређене одлуком Главног одбора;
- Подноси извештај о свом раду другим органима Друштва;
- Одговоран је за уређење сајта и периодичних публикација Друштва (зборници и сл.);
- Обезбеђује јавност у раду Друштва;
- Одговара за законитост рада Друштва и његових органа;
- Обавља и друге послове који овим Статутом нису стављени у надлежност других органа Друштва, а неопходни су са становишта испуњавања циљева Друштва.

Члан 28.

Председник може бити разрешен и пре истека мандата:

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако обавља функцију супротно одредбама овог Статута;

- 3) Ако својим нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Друштву;
- 4) Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним обављања те функције;
- 5) Ако ненаменски употребљава или дозволи ненаменско коришћење средстава Друштва.

Иницијативу за привремено разрешење председника Друштва може да покрене Главни одбор, надзорни одбор, суд части или 10 чланова Скупштине.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има 3 (три) члана.

Скупштина бира председника и чланове Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани највише два пута узастопно.

Члан 30.

Надзорни одбор ради на седницама и ван седница.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање и рад Главног одбора и председника Друштва и о уоченим неправилностима одмах обавештава Главни одбор, односно подноси извештај Скупштини.

Суд части

Члан 31.

Суд части има 3 (три) члана.

Скупштина бира председника и чланове Суда части.

Мандат чланова Суда части траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани највише два пута узастопно.

Суд части доноси одлуке већином гласова.

Члан 32.

Суд ради у складу са Правилником и Етичким кодексом Друштва који усваја Скупштина Друштва, на седницама.

На седници се води записник који се усваја на наредној седници.

Суд разматра представке, пријаве и жалбе чланова Друштва.

Уколико Суд части утврди да је члан Друштва прекршио Етички кодекс, зависно од тежине повреде изриче једну од следећих мера: опомену, јавну опомену или искључење из Друштва.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера опомене или јавне опомене може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања одлуке Главном одбору. Жалба се подноси у писаној форми.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера искључења из чланства може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања одлуке Скупштини Друштва, а која се подноси Главном одбору. Жалба се подноси у писаној форми. Главни одбор Друштва решава жалбе по одлукама из претходног става, а коначну одлуку доноси Скупштина.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 33.

Рад Друштва је јаван.

Главни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Друштва, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Обавештавање јавности о раду Друштва врши се и путем сајта Друштва.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Друштва подносе се члановима на седници Скупштине Друштва.

IX НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 34.

Друштво прибавља средства од чланарине појединаца и помажућих чланова, финансијске помоћи надлежних министарстава за организацију и реализацију одређених скупова, публикација, чланарине у међународним стручним асоцијацијама или програма који имају за циљ популаризацију науке, камата на уложена средства код банке, донација и поклона и на други законом дозвољен начин.

Друштво може прибављати средства и од котизације за организовање научно-стручних скупова, семинара, курсева, предавања, као и од других облика образовања из области хербологије и слично.

Одлуку о висини чланарине за сваку календарску годину доноси Главни одбор.

Члан 35.

Друштво може поседовати покретну и непокретну имовину. Имовину стиче куповином, поклонима и донаторством.

Члан 36.

Средствима Друштва управља Главни одбор.

Председник Друштва је одговоран за материјално-финансијско пословање Друштва у целини.

Средства Друштва утврђују се и распоређују финансијским планом. Средства у финансијском плану се утврђују по врстама прихода, а распоређују по наменама у складу са реализованим програмом рада.

Члан 37.

Стручне, финансијске и административно-техничке послове Друштва обављају секретар Друштва и други радници Друштва, а одређени послови могу се поверити стручној служби других организација или стручним физичким лицима.

У случају када се ови послови поверавају стручњацима ван Друштва, са њима се закључује уговор у складу са законом.

XI ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Друштво обавља делатност у складу са прописима о класификацији делатности, а у остваривању циљева и задатака утврђених Статутом.

XII ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 39.

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

XIII ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА ДРУШТВА

Члан 40.

У случају престанка рада, имовина Друштва пренеће се на институцију у којој је седиште Друштва: Институт за пестициде и заштиту животне средине, Београд – Земун, Банатска 31б, односно на њеног евентуалног правног следбеника.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 41.

Општи акти Друштва су: Статут, правилници, пословници и одлуке које на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт који мора бити у сагласности са Законом о удружењима.

Остали општи акти Друштва морају бити у сагласности са овим Статутом, законима, односно другим прописима на основу којих се доносе.

Иницијативу за доношење Статута Друштва, као и измену и допуну Статута може дати Главни одбор или председник

Предлог Статута, односно измена и допуна Статута сачињава Главни одбор и подноси га Скупштини на усвајање.

Одредбе општих аката које су супротне Закону и другим законским прописима, не могу се примењивати.

Статут Друштва и друге акте које усваја Скупштина потписује председавајући Скупштине, а све друге акте колективних органа председавајући тог колективног органа.

Појединачни акт који доноси овлашћени орган мора бити у сагласности са општим актом.

О општим актима Друштва води се регистар у који се уносе подаци о називу општег акта, органу који га је усвојио, броју и датуму ступања на снагу и други подаци који могу бити од значаја.

Регистар општих аката води секретар Друштва.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Мандат органа Друштва који су изабрани по одредбама Статута Друштва који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, траје до истека мандата на који су изабрани.

Први мандат председника који се бира у складу са одредбама овог Статута, изузетно од одредби овог Статута о трајању мандата председника, траје до истека мандата других органа Друштва у складу са претходним ставом овог члана.

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања. .

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет на седници Скупштине Друштва одржане 03.04.1992. године.

Председавајући Скупштине

(Проф. др Васкрсија Јањић)

М. П.